

નં.જિનાનિ/વિ.જા/NSP/૨૦૨૨-૨૩/૮૩૯

તાત્કાલીક/ખાસ જરૂરી

તિ.૦૪/૦૮/૨૦૨૨

નેશનલ સ્કોલરશીપ પોર્ટલ

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી (તમામ શાળા/સંસ્થા/કોલેજ)

જિ.સુરત.

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે National Scholarship Portal (2.0)માં જિલ્લા કક્ષાએ અને શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કરવાની થતી કામગીરી બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં National Scholarship Portal (NSP 2.0) માટે શાળા કક્ષાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની વિગત આ સાથે સામેલ છે.

- જે વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની રકમ ૫૦,૦૦૦/- થી ઓછી હોય તેવા પ્રિ-મેટ્રિકના વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત Bonafide Student Certificate Upload કરવાનું રહેશે, તેમજ પોસ્ટ-મેટ્રિકના વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત સાધનિક પુરાવા Upload કરવાના થાય છે, જેમકે Bonafide Student Certificate, Income Certificate, Aadhaar Card, Bank Passbook Upload કરવાના રહેશે તેમજ Online Submit કરેલ અરજીની નકલ સાથે ડોમીસાઇલ સર્ટીફિકેટ/ રેશન કાર્ડ / લાઈટ બીલ તથા અન્ય જરૂરી સાધનિક પુરાવા બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/સંસ્થા લેવેલે હાર્ડકોપી જમા કરાવવાની રહેશે અને જે વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની રકમ ૫૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય તેવા મેરીટ કમ મીન્સ વિદ્યાર્થીઓએ Online Submit કરેલ અરજીની નકલ સાથે ફરજિયાત ડોમીસાઇલ સર્ટીફિકેટ તથા અન્ય લાગુ પડતા સાધનિક પુરાવા પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાના તેમજ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા લેવેલે હાર્ડકોપી જમા કરાવવાની રહેશે. તેમજ જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ ફોર્મ ભરતી વખતે ઉપર માગ્યા મુજબ સાધનિક પુરાવા Online Upload કરેલ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજીને Online Verification કરતી વખતે State Nodal Officer દ્વારા Defect કરવામાં આવશે અને જો વિદ્યાર્થી સમયમર્યાદામાં Defect કરેલ અરજીને Online Re-Submit કરીને Institute Levelએ પરત નહી મોકલે તો તે વિદ્યાર્થીની અરજી પર આગળની કોઈ Online કામગીરી નહી થઈ શકે જેથી તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/વાલીની અને શાળાના INOs ની રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા જ સંચાલિત Hostelની સુવિધાનો લાભ લેતા હોય તેવા જ પ્રિ-મેટ્રિક અને પોસ્ટ-મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ મેળવતા ધોરણ-11 તથા 12ના વિદ્યાર્થીઓને જ Hostel ફી મળવાપાત્ર રહેશે. ઉચ્ચવર્ગો માટે એટલે કે ધોરણ ૧૨ પછીના અભ્યાસક્રમો માટે Hostel ફી અરજદારના નામે ભાડાની રસીદ / ભાડા કરાર હશે તો જ મળવાપાત્ર રહેશે.
- નવી Register કરેલ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને સૌપ્રથમ Login થયા બાદ તથા અગાઉ Register હોય તેવી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓમાં જો Application Verification Option દેખાતો ન હોય તેવા સંજોગોમાં તેમની Profile ફરજિયાત Update કરવી.

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી, સુરત.
જા.નં. ૪૮૩૦

➤ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાકક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી:

૧. તમામ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ (INOs)નું Aadhaar based demographic authentication માટે LI(INOs) સ્તરના અધિકારીઓના આધાર પ્રમાણિકરણ (Aadhaar Authentication)ની સુવિધા NSP પોર્ટલ પર લાઇવ કરવામાં આવી છે અને આ પ્રક્રિયા દરમિયાન જનરેટ થયેલ OTP INOs ના આધાર સાથે નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે. NSPમાં Aadhar No. સાથે Link કરેલ મોબાઇલનં. પર જ ભવિષ્યમાં તમામ SMS અને OTP મોકલવા માટે ઉપયોગમાં લેશે અને નવી સંસ્થાના INOsના KYC માટેની પ્રક્રિયા પણ આ જ રીતે કરવાની રહેશે. તેથી INOsના NSP લોગીનમાં Administrationમાં Update Profileનું Optionમાં જઈને Contact Person Detailsમાં INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે અને INOsના NSP લોગીનમાં Edit Profileનું Optionમાં જઈને INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે તેમજ NSP પર KYCની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા પછી જ NSP Portal માં અત્રેની કચેરીને લગતી શિષ્યવૃત્તિની કાર્યવાહી માટેના Options કાર્યરત થશે.
 ૨. વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં NSP પોર્ટલ પર ફેશ/રીન્યુઅલ ફોર્મ ભરતી વખતે ફોર્મમાં આપેલ લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીના નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ આધારકાર્ડમાં દર્શાવ્યા મુજબ પ્રમાણિકરણ Aadhaar Authenticationની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવેલ છે, જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીનું નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ ફરજિયાત આધારકાર્ડ મુજબ અને શિષ્યવૃત્તિનું Payment Aadhaar Based હોવાથી આધારકાર્ડ જે Bank Account સાથે Link કરેલ હોય તે જ Bank Account Number ફરજિયાત લખવાનો રહેશે અને જો વિદ્યાર્થી online Form ભરતી વખતે આધારકાર્ડ મુજબની માહિતી નહીં ભરેલ હોય અને જો વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહી જશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વાલી/વિદ્યાર્થીની રહેશે. જેની આચાર્યશ્રીએ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ સુચના આપવી.
 ૩. વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં NSP પોર્ટલ પર ફેશ/રીન્યુઅલ અરજીઓનું Institute Level (Institute Nodal Officer) દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો કોઈ એક જ વિદ્યાર્થીની અરજી Fake/Fraud માલુમ પડે છે, તો તે વિદ્યાર્થીની સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓની તમામ અરજીઓ Institute Loginમાં System દ્વારા Automatic પરત થઈ જશે, જો કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી ખામીયુક્ત જણાય તો તેવા સંજોગોમાં Institute Nodal Officer દ્વારા Defect Optionનો ઉપયોગ કરી વિદ્યાર્થીને સુધારા માટે પરત મોકલી શકાશે, જેથી Institute Nodal Officer એ કાળજીપૂર્વક તમામ અરજીઓનું ફરીથી તે જ સમયે Re-Verification કરી State Nodal Officer (SNO)ને Online પરત કરવાની રહેશે.
 ૪. ધોરણ ૬ થી ૧૨ના વિદ્યાર્થીઓ જે શાળાને સંલગ્ન હોય તેવી Hostelની સુવિધાનો લાભ લેતા હોય તો તે શાળામાં Hostelની સુવિધા છે કે નહિ અને જો ન હોય તો તેવી શાળાઓની Hostelની માહિતી SSA (Samagra Shiksha Abhiyan) સંસ્થાનો સંપર્ક કરી Dies Masterમાં Add કરાવવાની રહેશે, જેથી Day Scholar વિદ્યાર્થીઓ Hosteller તરીકે Online અરજી કરીને શિષ્યવૃત્તિનો ખોટો લાભ ન લઈ શકે અને Institute Nodal Officer એ Online Verification કરતી વખતે આવી અરજીઓનું ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે અને જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ Hosteller તરીકે ખોટી અરજી કરેલ હશે તો તેવી અરજીઓને Defect Optionનો ઉપયોગ કરી તે વિદ્યાર્થીને Day Scholar તરીકે અરજી કરાવવાની રહેશે.
- Institute Nodal Officer દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો આવી ખોટી અરજીઓ State Nodal Officerની Loginમાં દેખાશે તો તેવી તમામ અરજીઓને SNOs દ્વારા Reject કરવામાં આવશે અને તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officerની રહેશે.
૫. National Scholarship Portal (NSP 2.0)માં Online ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓને Fee ની વિગતો ભરવામાં મૂકેલી ન આવે તથા એક જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના એક કરતા વધારે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા એક સરખા કોર્સની અલગ-અલગ Fee દર્શાવીને ભૂલ કરે છે, તેથી તે ભૂલને નિવારવા તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા તેના જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજીમાં એક સરખા કોર્સની એક સરખી Fee દર્શાવી શકાય તે માટે નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

➤ National Scholarship Portal (NSP 2.0) દ્વારા Institute Login માં સૌ પ્રથમ Login થવું.

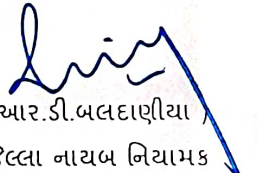
- શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Profile Update કર્યા બાદ જ Institute Loginમાં અન્ય Option જોવા મળશે, ત્યારબાદ Administration Option માં→ Update Details → Add Course Fees Details માં જઈ જે તે કોર્સની વર્ષવાર Annual Admission Fee/Tuition Fee/Others Fee દર્શાવીને Submit કરી જે તે કોર્સની Feeની વિગતો ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.
- ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા Feeની વિગત ભરી શકાશે નહિ, તે વિગતો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા તેમની Profileમાં Update કરેલ Feeની વિગત ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ પ્રમાણે Automatic System દ્વારા લેવામાં આવશે, જેથી વિદ્યાર્થી Online ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે તે પહેલા જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ Fee ની વિગત ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.
- ૬. National Scholarship Portalમાં એક કરતાં વધુ વખત (Duplication), શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ તથા એક જ શાળાના બે DISHE CODE દેખાતા હોય તો તેની વિગત જિલ્લા કક્ષાને આપવાની રહેશે.
- ૭. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ તેમના ID/Password કાર્યરત છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી જો કોઈ ક્ષતિ જણાય તો જિલ્લા કક્ષાએથી નવા ID/Password મેળવી લેવાના રહેશે.
- ૮. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં Login થયા બાદ તેમનો New Password Generate કરવો ત્યારબાદ તેમની Profile Updateમાં Registration Certificate Upload કરી વિગતો ફરજિયાત Submit કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયા બાદ જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના Loginમાં બીજા Option કાર્યરત થયેલા જોવા મળશે.
- ૯. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાતેની પ્રોફાઇલમાં Feesની સાથે અન્ય Detail Update કરવાની રહેશે. Course Update કર્યા પછી જ વિદ્યાર્થીને અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરતી વખતે પોતાની શાળા/કોલેજ/સંસ્થા તથા કોર્સ દેખાશે જેથી આ બાબત ગંભીરતાથી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ લઈ Update કરવાની રહેશે.
- ૧૦. National Scholarship Portalમાં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Register કરેલ મોબાઇલ નંબર પર આ પોર્ટલ માટે ID/Password અને કાર્ય કરતી વખતે ખરાઈ (Authenticate) કરવા માટે દરેક Option પર ક્લિક કરતાં પોર્ટલ દ્વારા OTP નો SMS જાય છે જેથી દરેક શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ એ કાયમી (જવાબદાર) કર્મચારીનો મોબાઇલ નંબર આપવાનો રહેશે.
- ૧૧. Login માં આવેલ Final Submit થયેલી અરજીઓની શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Verification કરવાની પ્રક્રિયા પ્રિ-મેટ્રીક માટે તા.૧૬-૧૦-૨૦૨૨, તેમજ પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૨ સુધીમાં એકપણ અરજી Pending ન રહે તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. તેમજ Institute Nodal Officer દ્વારા અંતિમ તારીખ પહેલા જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ ઓનલાઇન Verify કરવાની બાકી રહી જશે અને જો તેવા વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહી જશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officer અને આચાર્યશ્રીની રહેશે. આ Verification ની પ્રક્રિયામાં ફેશ અને રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની Final Submit કરેલી ફેશ અરજીઓ માટે Verification Optionમાં આપેલ Application Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Verification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઇન Verify કરવાની રહેશે.
- ૧૨. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી Defect કરેલી હોય તેવી ફેશ અરજીઓના Reverification માટે Verification Optionમાં આપેલ Application Re-Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Reverification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઇન Verify કરવાની રહેશે.
- ૧૩. ઉપરોક્ત પ્રિ-મેટ્રીક, પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સના વિદ્યાર્થીઓ ફોર્મ ભરતી વખતે જ્યારે Scheme Details માં આપેલ કોઈ પણ એક Scheme Select કરે છે ત્યારે નીચે આપેલ Upload Documentsમાં Bonafide Student of Institutionમાં DOC Formatની નીચે આપેલા Download Option પર Click કરવાથી Bonafide Student Certificate, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મ તારીખ, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System દ્વારા Generated થશે, આ Certificateની print લઈ વિદ્યાર્થીએ તેનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ચોટાડી સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારીના સહિ-સિક્કા કરાવીને વિદ્યાર્થીએ તે Bonafide Student Certificate ને ફોર્મ

ભરતી વખતે Upload કર્યા બાદ જ જે તે વિદ્યાર્થીએ Final Submit કરવાનું રહેશે, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ દરેક સંલગ્ન વિદ્યાર્થીઓને આ સુચન કરવાનું રહેશે.

૧૪. વિદ્યાર્થીઓ માટે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક માટે તા.૩૦-૦૯-૨૦૨૨ તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૩૧-૧૦-૨૦૨૨ તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટે Verify કરી online Forward કરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક માટે તા.૧૬-૧૦-૨૦૨૨, તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૨ હોવાથી સમયમર્યાદામાં દરેક સંસ્થાઓએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અલ્પસંખ્યક કાર્યમંત્રાલય, નવીદિલ્હીની સુચના મુજબ ઉપરોક્ત તારીખ અંતિમ હોવાથી કોઇ ફેરફાર કે સુધારા વધારા થવાની સંભાવના નથી જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

સામાજિક ન્યાય અધિકારીતા વિભાગની Website: <https://sje.gujarat.gov.in/ddcw/> → કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજનાઓ પર Click કરી ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની પ્રિ-મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટમેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની માહિતી Pdf Formatમાં જોઇ શકાશે.

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં લઘુમતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે ભારત સરકારશ્રીની આપેલ Guideline મુજબ આ શિષ્યવૃત્તિના ચુસ્ત અમલીકરણ માટે ઉપરોક્ત તમામ મુદ્દાઓ ગંભીરતાથી ધ્યાને લઇ તમામ શાળા/કોલેજ/ સંસ્થાઓ જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.


(આર.ડી.બલદાણીયા)
જિલ્લા નાયબ નિયામક
(વિકસતી જાતિ) સુરત

નકલ સવિનય જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ રવાના :-

- (૧) કુલ સચિવશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સુરત, ઉધના, મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫૦૦૭ તરફ જાણ તથા યુનિવર્સિટીના તમામ વિભાગો તેમજ તમામ કોલેજોને જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.
- (૨) કુલ સચિવશ્રી, ભગવાન મહાવીર યુનિવર્સિટી, ભરથાણા રોડ, વેસુ, સુરત - ૩૯૫૦૦૭ તરફ જાણ તથા તમામ કોલેજોને જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.
- (૩) કુલ સચિવશ્રી, ઉકા તરસાડીયા યુનિવર્સિટી, બારડોલી-મહુવા રોડ, ગોપાલ વિદ્યાનગર, બારડોલી - ૩૯૪૩૫૦ તરફ જાણ તથા તમામ કોલેજોને જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.
- (૪) કુલ સચિવશ્રી, પી.પી. સવાણી યુનિવર્સિટી, ને.હા. નં.૮, બીલટેક નજીક, ધામદોડ, કોસંબા - ૩૯૪૧૨૫ તરફ જાણ તથા તમામ કોલેજોને જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.
- (૫) કુલ સચિવશ્રી, સરદાર વલ્લભભાઈ નેશનલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ટેકનોલોજી, ઇચ્છનાથ, સુરત - ૩૯૫૦૦૭ તરફ જાણ તથા તમામ કોલેજોને જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.
- (૬) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ આપના તાબા હેઠળની શાળા/સંસ્થાઓને જાણ કરવા અને કચેરીની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારૂ.
- (૭) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ આપના તાબા હેઠળની શાળા/સંસ્થાઓને જાણ કરવા સારૂ.
- (૮) શાસનાકારીશ્રી, સુરત તરફ આપના તાબા હેઠળની શાળા/સંસ્થાઓને જાણ કરવા સારૂ.

નકલ સવિનય જાણ સારૂ રવાના :-

- (૧) માનનીય નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.